

# Kalender exportieren und teilen

~~Februar 2003~~

## Inhaltsverzeichnis

- 1 Teilen eines Kalenders in Thunderbird mithilfe von Lightning
- 2 Exportieren eines Kalenders in Thunderbird mithilfe von Lightning
- 3 Einen geteilten Ordner verwenden

**Wichtig:** Um diese Funktionen anwenden zu können, benötigen Sie einen Server, der WebDAV unterstützt.

## Teilen eines Kalenders in Thunderbird mithilfe von Lightning

1. Öffnen Sie Lightning, indem Sie im Thunderbird-Fenster rechts oben auf das Symbol  (zum Kalender-Tab wechseln) klicken.
2. Klicken Sie auf Termine und Aufgaben.
3. Mit einem Klick auf Publizieren... öffnen Sie den Dialog „Kalender veröffentlichen“.
4. Wählen Sie den Kalender, den Sie veröffentlichen wollen, und klicken Sie auf OK.
5. Geben Sie Ihre WebDAV-URL ein.
6. Geben Sie Benutzernamen, Passwort und die anderen benötigten Daten ein.

Fertig!

## Exportieren eines Kalenders in Thunderbird mithilfe von Lightning

1. Öffnen Sie die Thunderbird-Instanz.
2. Öffnen Sie Lightning, indem Sie im Thunderbird-Fenster rechts oben auf das Symbol  (zum Kalender-Tab wechseln) klicken.
3. Klicken Sie auf Termine und Aufgaben.
4. Mit einem Klick auf Exportieren... öffnen Sie den Dialog „Export“.
5. Wählen Sie den Kalender, den Sie exportieren wollen, und klicken Sie auf OK.
6. Legen Sie neben **Dateiname:** den Namen der Datei und den Dateipfad fest, unter dem der exportierte Kalender gespeichert werden soll. Verwenden Sie den Pfeil an der rechten Seite des Dateipfades, um den passenden Ort zu finden.
7. Legen Sie in der Auswahlliste neben **Dateityp:** das Format fest: HTML, iCalendar-Format oder CSV-Datei.
8. Klicken Sie auf Speichern.

## Einen geteilten Ordner verwenden